

ENTRE LES IMAGES 2024 - 2025

FICHE PROJET

** Pour chaque projet déposé, merci de renseigner une fiche**

1/ IDENTIFICATION PORTEUR DE PROJET

Nom structure

Référent.e projet

Nom:

Prénom:

Fonction:

E-mail :

Téléphone :

2 / TITRE DU PROJET (prévisionnel):

3/ CONTEXTE ET INTENTIONS DU PROJET

Présenter en quelques lignes, le contexte de création de ce projet, son origine, son ancrage territorial, la rencontre avec les partenaires du projets. Ici nous souhaitons appréhender la singularité de votre projet, ses enjeux et objectifs.

4. PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU PROJET (max. 15 lignes)

Ce projet est :

- inédit ☐
- la prolongation d'un projet « Entre les images » ☐
(même protocole, public, partenaire, intervenant.es)
- une évolution d'un projet « Entre les images » ☐
(même protocole, nouveau cadre de mise en œuvre)

Initié en :

Merci de nous transmettre un bilan
de ce projet en annexe de cette fiche

5/ LES INTERVENANT.ES

5.1. Photographe intervenant.e

/ Processus de sélection

☐ Appel à projets ☐ Invitation ☐ en résidence, précisez période :

Autre :

Nom, prénom

/ Biographie (max. 10 lignes)

Vit et travaille à

Avez-vous déjà travaillé avec ce photographe ?

☐ Oui ☐ Non

/ si oui, pouvez vous nous dire dans quel contexte?

/ si non, quelles sont les raisons de cette sollicitation ?

Si plusieurs photographes interviennent :

Nom, prénom

Biographie (max. 10 lignes)
vit et travaille à

Avez-vous déjà travaillé avec ce photographe ?

☐ Oui ☐ Non

/ si oui, pouvez vous nous dire dans quel contexte ? si non, quelles sont les raisons de cette sollicitation ?

5.2. Autres intervenant.es

Veuillez présenter ici les éventuel.les autres intervenant.es invité.es à participer au projet

Nom, prénom

Discipline / médium / savoir-faire

Nom, prénom

Discipline / médium / savoir-faire

Nom, prénom

Discipline / médium / savoir-faire

Veuillez précisez le rôle de ces intervenant.es aux côté du ou des photographes :

6/ TERRITOIRE.S DE MISE EN ŒUVRE

Région(s) :

Département(s) :

Ville(s) :

Description du territoire :

rural / urbain / périurbain

Éventuelle classification : zone blanche, Quartier Prioritaire de la Ville, Quartier PNRU...

Ou toute autre spécificité pour mieux appréhender le projet.

Est ce la première fois que vous agissez dans ce territoire ?

☐

Oui

☐

Non

Précisez :

7/ LES BÉNÉFICIAIRES :

(Définition de la typologie des bénéficiaires - note 2 annexe vademecum)

7.1. LES BÉNÉFICIAIRES DIRECTS

Qui sont-ils ?

Public mixte (croisant différentes typologies) ☐ Oui ☐ Non

Exprimez en quelques lignes comment le groupe de bénéficiaires sera constitué :

Estimation du nombre de bénéficiaires directs (prévisionnel) :

Connaissiez vous déjà ce public?

☐ oui ☐ non

Si oui, expliquez dans quel contexte.

7.2. LES BÉNÉFICIAIRES INDIRECTS

Qui sont-ils ?

Estimation du nombre de bénéficiaires indirects (prévisionnel) :

8/ MISE EN ŒUVRE DU PROJET :

8. 1. Détaillez les grandes phases du projet

(Ex: Étape 1 - de xx à xx : préparation, médiation, rencontres préalables aux ateliers / Étape 2 - de xx à xx : mise en œuvre des ateliers / Étape 3 - de xx à xx : finalisation du projet au sein lieu partenaire / Étape 4 - de xx à xx : Restitution publique du projet - exposition au lieu xx; rencontre publique avec xxxx le ; présentation édition à xxx le xxx avec xxx. Ici ce sont des indications à titre d'exemple - à vous d'ajuster en fonction de la nature des projets et de vos intentions)

8.2. Estimation des temps de pratique et de médiation

Nombre d'heures dédiées à la pratique :

Nombre d'heures dédiées à la médiation :

Parcours culturel envisagé

Précisez le contenu et le nombre d'heure prévisionnel.

Ex : visite d'exposition, atelier d'artiste / artisan...)

9 / ENCADREMENT & OUTILS PEDAGOGIQUES

9.1. Quels sont les éventuels outils utilisés pour mobiliser le groupe de bénéficiaire ?

En amont et pendant le projet, entre deux séances...

Ex: création et animation d'un groupe Whatsapp ouvert aux bénéficiaires
espace partagé sur un outil numérique pour travailler entre les séances (padlet, drive...)

9.2. Quels sont les supports pédagogiques développés ou mis en œuvre ?

En amont, pendant et après les séances d'ateliers

Ex: jeu " Les mots du clics" , livres éducatifs de référence, méthodes de libération de la parole et du corps...

10 / FINALISATION

À quel.s type.s de production.s les ateliers de pratique aboutissent-ils ? (réponse prévisionnelle sous réserve de l'évolution du projet - plusieurs réponses sont possibles)

- ☐ Tirages photographiques
- ☐ Forme éditoriale
- ☐ Animation vidéo
- ☐ Montage, collage...
- ☐ Ensemble scénographique
- ☐ Autre, précisez :

À la fin des ateliers, quels types de supports seront remis aux bénéficiaires ?

Un moyen pour eux de garder une trace de leur production, de l'expérience vécue et de pouvoir la partager avec leurs proches (réponse prévisionnelle sous réserve de l'évolution du projet - plusieurs réponses sont possibles).

- ☐ Lot de tirages photographiques
- ☐ Exemple.s de la forme éditoriale produite
- ☐ Support multimédia (exemple : clef USB contenant vidéo et images produites...)
- ☐ Autre, précisez :

11. RESTITUTION & VALORISATION

Dans les différentes phases d'un projet, on remarque le plus souvent deux temps de restitution : une dans l'intimité des ateliers, une autre ouverte à un public extérieur. Merci de nous préciser les formats envisagés pour l'une et l'autre.

11.1. Restitution.s interne.s

(Ex : repas partagé, découverte et lecture collective du format éditorial, premier format d'exposition en interne...)

11.2. Restitution.s ouverte.s au public extérieur (plusieurs choix sont possibles)

- ☐ exposition - espaces de la structure porteuse
- ☐ exposition - espaces d'une des structures partenaires
- ☐ installation / exposition dans l'espace public
- ☐ Présentation / projection publique
- ☐ Autre.s, précisez :

11. 3. VALORISATION DU PROJET

Quels sont les supports de communication prévus pour valoriser ce projet?

(Ex : publications dédiées sur les réseaux sociaux(structures porteuses et partenaires), newsletters / page dédiée sur site internet, campagne diffusion des formats éditoriaux produits, production de podcast / vidéo valorisant le projet.

12. LES PARTENAIRES :

(Définition de la typologie des partenaires et des apports - note 1 annexe vademecum)

12.1. Le partenaire projet :

Nom de la structure :

Secteur d'activité :

Ville d'implantation :

Présentation générale : (max. 10 lignes)

-

Pouvez vous préciser ses apports ? (Précisez les valeurs en TTC)

En numéraire :

Apport en nature - valeur estimée à :

Description :

Apport en industrie - valeur estimée à :

Description :

12.2. Les autres partenaires :

Ce projet est-il développé avec une structure du réseau ?

Si oui, précisez son nom et son rôle dans la mise en œuvre du projet

Pouvez vous préciser ses apports ? (Précisez les valeurs en TTC)

En numéraire :

En nature - valeur estimée à :

Description :

En industrie - valeur estimée à :

Description :

Ce projet est-il développé avec un autre opérateur artistique et culturel ?

Si oui, précisez son nom et son rôle dans la mise en œuvre du projet

Pouvez vous préciser ses apports ? (Précisez les valeurs en TTC)

En numéraire :

En nature- valeur estimée :

Description :

En industrie- valeur estimée :

Description :

Si vous avez d'autres partenaires, merci de présenter pour chacun, leur rôle et leurs apports.

13. LE BUDGET

(voir annexe vademecum - note 3)

Merci de transmettre le budget prévisionnel équilibré de l'action, voir matrice transmise)

13.1. Quels sont les apports de votre structure ? (Précisez les valeurs en TTC)

- En numéraire :
- En nature - valeur estimée à :
Description :

- En industrie - valeur estimée à :
Description :

13.2. Quel serait l'apport en coproduction du réseau Diagonal ?

(merci d'indiquer les montants sollicités selon le fléchage explicité dans la note de cadrage)

- > Rémunération photographe intervenant.e :
- > forfait post-production photographe intervenant.e :
- > frais hébergement et voyage photographe intervenant.e :
- > frais mobilité des publics :
- > frais coordination et ingénierie projet de la structure porteuse :
- > frais de production et valorisation :
- > frais de restitution/ valorisation :

RAPPELS

Pour chaque projet, l'apport en coproduction du réseau Diagonal est de 5800 € TTC maximum, une structure membre peut faire le choix d'en solliciter la totalité ou une partie.

L'apport de Diagonal est réalisé au titre du soutien du ministère de la Culture et est accepté comme un apport en coproduction. Il ne s'agit pas d'une subvention.

L'apport en coproduction du réseau Diagonal ne peut être le seul apport financier du projet.
Chaque membre doit participer au cofinancement du projet que ce soit par l'apport de recettes propres et par toutes autres contributions de ses partenaires.