

1. Votre projet en bref

Nom de la structure porteuse du projet

Titre du projet

Résumé du projet

Thématiques (liste)

Avez-vous eu un premier contact avec une entité de Crédit agricole ?
(coordonnées)

2. Votre structure

Coordonnées principales

Date de création de la structure

Adresse

Nom et prénom du président

Nom du directeur responsable

Statut juridique

Capacité à émettre un reçu fiscal dans le cadre du mécénat

Nombre de salariés

Nombre de bénévoles

Missions principales de la structure (décrivez votre organisme)

Présentation des activités (détaillez vos activités : nature, volume, publics, territoires...)

Chiffres clés (nombre d'établissements, de bénéficiaires, d'emplois...)

Budget annuel pour l'année en cours

Utilisez vous le crowdfunding afin de diversifier vos ressources

3. Votre projet

Responsable du projet

Localisation du projet

Comprendre la genèse du projet :

Contexte local du projet et diagnostic territorial

Emergence du projet (Qui a eu l'idée ? A partir de quels constats)

Connaître les fondamentaux du projet :

Objectifs du projet

Descriptif du projet (Précisez concrètement et de manière détaillée)

Aide souhaitée (au démarrage, au développement)

Montant du projet

Montant de la subvention sollicitée

Utilisation précise et détaillée de la somme sollicitée

Bénéficiaires du projet (âge, profils et nombre)

Calendrier du projet (précisez notamment la date de démarrage, de fin, grandes étapes et la durée du projet)

Partenaires du projet (humains et financiers) : préciser leur nom, leur contribution à la réussite du projet, les ressources humaines et les sommes éventuellement attribuées au projet

Autres moyens nécessaires à la bonne réalisation du projet (matériels, humains...)

Evaluation du projet (indicateurs prévus, période de réalisation, méthode employée pour l'évaluation quantitative et qualitative)

Informations complémentaires

4. Pièces justificatives

Attestation d'éligibilité

Déclaration aux JO ou extrait du Kbis

Statuts

Justificatif ID du président

Liste des membres du CA et professions

PV signé de nomination du président

RIB

Lettre de soutien ou d'intention des partenaires (facultatif)

Rapport d'activité de l'année précédente

Comptes de résultat et bilan de l'année précédente

Budget prévisionnel de l'organisme porteur du projet

Calendrier du projet

Budget prévisionnel du projet avec détails des ressources et des dépenses

Plan de financement détaillé avec le détail des subventions acquises et sollicitées et la part d'autofinancement mobilisée

Photo du projet ou de la structure porteuse en HD en mentionnant les crédits photos associés

Logo de la structure

Autres documents